



Принято:
на общей Конференции
МБУДО «ДТ» МО «ЛМР» РТ
Протокол № 10 от «9» апреля 2021 г.
Председатель конференции
И.А.Герасимова

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учреждение). Принимается на Общей Конференции коллектива.

1.2. Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Основными задачами деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

- совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Компетенции Совета Учреждения

2.1. Контроль за соблюдением прав участников учебно-воспитательного процесса;

2.2. Принятие решения об исключении обучающегося;

2.3. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности и охраны труда в реализации учебно-воспитательного процесса;

2.4. Заслушивание отчетов директора и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;

2.5. Рассматривает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

2.6. Обеспечение открытости (прозрачности) учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

III. Состав и организационная структура

3.1. Общая численность и состав Совета Учреждения определяется Общей Конференцией коллектива;

3.2. Члены Совета Учреждения избираются открытым голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся и представителей общественности;

3.3. Директор входит в состав Совета Учреждения;

3.4. Состав Совета учреждения избирается на общей Конференции коллектива. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь;

3.5. Председатель Совета Учреждения организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель;

3.6. Совет при необходимости может создать временные комиссии, инициативные группы для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения;

3.7. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

IV. Организация работы.

4.1. Совет Учреждения основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса;

4.2. Совет Учреждения созывается его представителем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует более 50 % членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета от его списочного состава.

4.3. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

V. Документация и отчетность.

5.1. Для организации деятельности Совет Учреждения руководствуется Уставом Учреждения, Программой развития Учреждения, локальными актами Учреждения и протоколами заседания Совета Учреждения, которые могут быть оформлены в компьютерной обработке.

5.2. Решения Совета Учреждения оформляются в протоколе заседаний, в котором указывается:

- номер протокола;
- дата проведения заседания;
- количество и Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- ход заседания;
- решение;
- подпись председательствующего и секретаря.

5.3. Принятые решения Советом Учреждения доводятся до сведения участников образовательного процесса через электронную систему «Электронное образование РТ», сайт www.edu.tatar.ru, <http://edu.tatar.ru/l-gorsk/page519436.htm>, вкладка «Решения».

Лист согласования к документу № 58 от 04.04.2023
Инициатор согласования: Семёнова Т.М. Директор
Согласование инициировано: 04.04.2023 08:14

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Семёнова Т.М.		 Подписано 04.04.2023 - 08:15	-